



# COMUNE DI CASTRONNO

## PROVINCIA DI VARESE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

REGISTRO N. 13  
REG. GENERALE N. 34  
IN DATA 17-02-2025

**Oggetto:** PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1, DEL D. LGS N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

#### IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

**Visto** l'art.9, comma 2, del D.L. 78/2009, così come convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102, che prevede il rilascio del visto di compatibilità monetaria da parte del Responsabile che adotta provvedimenti comportanti impegni di spesa

#### In esecuzione:

- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28.02.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e della relativa Nota di Aggiornamento;
- della deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 28.02.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 07.11.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale sono state indicate le azioni del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027;

**Dato atto** che nei suddetti documenti programmatici è stata prevista, nel corso del 2025, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato mediante procedura esterna (mobilità volontaria, concorso o scorrimento di graduatoria vigente presso altro Ente), tra l'altro, della seguente figura professionale: n. 1 Funzionario Socio-assistenziale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 da assegnare all'Area Sociale, Istruzione e Cultura;

**Ritenuto** di procedere inizialmente con la pubblicazione di apposito avviso di mobilità volontaria per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, dei suddetti profili professionali;

**Visto** l'allegato schema di avviso pubblico per l'assunzione mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.) all'uopo predisposto, da pubblicare sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;

**Visto** il decreto sindacale n. 18 del 03.10.2024, così come riconfermato con successivo decreto n. 20 del 15.11.2024, con il quale il Funzionario scrivente è stato individuato quale Responsabile dell'area amministrativa finanziaria, nonché del settore Personale;

**Precisato** che la spesa connessa alle assunzioni in parola trova copertura finanziaria negli appositi capitoli di spesa del personale del redigendo Bilancio di Previsione 2025/2027, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 06.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Dato Atto** che si è preventivamente provveduto a richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura Polis-Lombardia della Regione la disponibilità di una figura di Funzionario socio-assistenziale, di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, verificandone l'assenza negli elenchi regionali e nazionali di personale da assegnare, come da prot. n.473 del 13.01.2025;

**Verificato** che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

**Richiamati:**

- il D.lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in modo particolare l'art. 30;
- il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**1. di approvare** l'allegato schema di avviso pubblico per l'assunzione mediante passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.) del seguente profilo professionale: n. 1 Funzionario Socio-assistenziale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione CCNL 16/11/2022 da assegnare all'area sociale, istruzione e cultura;

**2. di provvedere** alla pubblicazione, per n. 30 giorni consecutivi, del predetto avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso;

**3. di dare atto** che, gli avvisi di cui trattasi non producono a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castronno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla procedura di mobilità e che l'effettiva assunzione del servizio è subordinata alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte del Comune, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti locali, vigenti a quel momento;

**4. di dare atto altresì** che la spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nei capitoli relativi alla spesa del personale dipendente del redigendo Bilancio di Previsione 2025/2027, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 06.02.2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

**5. di precisare** che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

**6. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

"Di rilasciare il visto di compatibilità monetaria ex art.9, comma 2, del Decreto Legge n.78/2009, così come convertito in Legge n.102 del 03.08.2009, in merito alla liquidazione e pagamento della presente spesa nei termini di legge"

**Il Responsabile AREA FINANZIARIA**

Flavio Facchin

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*